



ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION BASSIN DE GANGES/LE VIGAN GANGES

Nom de l'organisme : **SCIC IFAD - INFORMATION FORMATION ANIMATION DEVELOPPEMENT**
Adresse du siège : PLACE JULES FERRY - MAISON DE L'ENTREPRISE - 34190 GANGES
Tél. : 04 67 73 64 05 - Fax : 04 67 73 64 05 - Mel : ifad.g@wanadoo.fr

Type de programme : PRQ **Secteur d'activité** : Bureautique - Secrétariat
N° contrat : 15Q00822552I03S105- **Formacode** : 350-BUREAUTIQUE - SECRETARIAT
Effectif total : 15 **Effectif rémunéré** : 11
Entrées et sorties permanentes Action individualisée
Durée du parcours moyen : en centre : 400 heures - en entreprise : 210 heures - total : 610 heures

Métier visé : Secrétaire PME PMI, Secrétaire polyvalente, Employé(e) administratif, Agent(e) d'accueil polyvalent, Aide comptable

Validation :

Titre professionnel ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION (ASCA)
Titre professionnel ASSISTANT D'ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMMUNICATION (ASCOM)
Ou
CQP Logiciel Texteur, CQP Logiciel Tableur, CQP Gestion comptable courante et fin d'exercice, CQP Paye

Niveau de sortie : niveau IV

Contenu de l'action :

Module Accueil 7 h	Module Gestion 40 h
Module Traitement de texte Word 35 h	Module Communication professionnelle 21 h
Module Tableur Excel 35 h	Module Communication écrite 35 h
Module Base de données Access 35 h	Module Anglais 35 h
Module Logiciel de paye Ciel Paye 15 h	Module Techniques de recherche emploi 35 h
Module Logiciel de comptabilité Ciel Compta 15 h	Module Développement durable 7 h
Module Logiciel de gestion commerciale Ciel Gestion 15 h	Module Bilan final 7 h
Module Comptabilité 63 h	Module Entreprise 210 h

Accès handicapé : oui non **Accessible en transport en commun** : oui non
Restauration sur place : oui non **Hébergement sur place** : oui non

Fiche descriptive de formation

Prérequis :

Niveau d'entrée : Niveau V

Personne ayant de l'expérience professionnelle et/ou un diplôme dans la bureautique désirant acquérir de nouvelles compétences s'inscrivant dans une logique de progression professionnelle.

Info Col : Sur rendez-vous après prescription

Modalités de recrutement (*test, entretien individuel / collectif...*) : tests de niveau, entretien individuel, concertation avec l'équipe pédagogique

Date limite de réception des fiches de prescription :

Référent pédagogique de l'action

Prénom Nom : AUTEROCHE JEAN

Référent administratif de l'action

Prénom Nom : MEZY STEPHANIE

Tél. : 0467736405

Fax : 0467735883 **Mel :** ifad.g@wanadoo.fr

Adresse du lieu de formation :

SCIC IFAD Maison de l'Entreprise Place Jules Ferry 34190 Ganges