



## Fiche descriptive de formation

### **ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION BASSIN DE GANGES/LE VIGAN GANGES**

Nom de l'organisme : **INFORMATION FORMATION ANIMATION DEVELOPPEMENT**  
Adresse du siège : PLACE JULES FERRY - MAISON DE L'ENTREPRISE - 34190 GANGES  
Tél. : 04 67 73 64 05 - Fax : 04 67 73 64 05 - Mel : ifad.g@wanadoo.fr

Type de programme : **PRQ** Secteur d'activité : **Bureautique - Secrétariat**

**N° contrat** : 15Q00822552I03S103 - **Formacode** : 350-BUREAUTIQUE - SECRETARIAT -

Voté le : 23/10/2015 **Effectif** total : 15 Effectif rémunéré : 11

**Date** de début : 04 janvier 2016 Date de fin : 30 juin 2017 **Action individualisée**

**Durée** du parcours moyen : en centre : 400 heures - en entreprise : 210 heures - total : 610 heures

**Métier visé** : Secrétaire PME PMI, Secrétaire polyvalente, Employé(e) administratif, Agent(e) d'accueil polyvalent, Aide comptable

**Validation** : **ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION**

Niveau de sortie : niveau IV

Actions regroupées :

**Contenu de l'action** (*uniquement le nom des modules et leur volume horaire*) :

Module Accueil 7 h

Module Gestion 40 h

Module Traitement de texte Word 35 h

Module Communication professionnelle 21 h

Module Tableur Excel 35 h

Module Communication écrite 35 h

Module Base de données Access 35 h

Module Anglais 35 h

Module Logiciel de paye Ciel Paye 15 h

Module Techniques de recherche emploi 35 h

Module Logiciel de comptabilité Ciel Compta 15 h

Module Développement durable 7 h

Module Logiciel de gestion commerciale ciel

Module Bilan final 7 h

Gestion 15 h

Module Entreprise 210 h

Module Comptabilité 63 h

## Fiche descriptive de formation

**Accès handicapé** :  oui  non

Accessible en **transport en commun** :

oui  non

**Restauration sur place** :  oui  non

**Hébergement sur place** :  oui  non

**Niveau d'entrée** : niveau V **Prérequis** : Personne ayant de l'expérience professionnelle et/ou un diplôme dans la bureautique désirant acquérir de nouvelles compétences s'inscrivant dans une logique de progression professionnelle. Niveau en conformité avec le référentiel des certificats. Niveau IV ou 3 ans d'expériences professionnelles dans le domaine pour les personnes désirant valider le bac prof

**Info Col** : Sur rendez-vous après prescription

*Pour les formations en entrées et sorties permanentes, d'autres réunions d'information collective seront organisées au cours de l'année en fonction des places disponibles. Merci de contacter l'organisme pour connaître les dates.*

**Modalités de recrutement** (*test, entretien individuel / collectif...*) : tests de niveau, entretien individuel, concertation avec l'équipe pédagogique

**Date limite de réception des fiches de prescription** :

**Référent administratif** de l'action

Prénom Nom : MEZY STEPHANIE

**Référent pédagogique** de l'action

Prénom Nom : AUTEROCHE JEAN

Tél. : 0467736405

Fax : 0467735883 Mel : [ifad.g@wanadoo.fr](mailto:ifad.g@wanadoo.fr)

**Adresse du lieu de formation** : SCIC IFAD Maison de l'Entreprise Place Jules Ferry 34190 Ganges